

AVUKAT PORTAL BİLGİ SİSTEMİ
YÜKLEME TARİHİ : 15/03/2019

1. Yeni arayüz ve kod çalışmasının tamamlanması nedeniyle, menü sıralaması sık kullanılma durumuna göre aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.

The screenshot displays the Avukat Portal Information System interface. At the top left, the logo 'UYAP AVUKAT' is visible. Below it, the word 'AVUKAT' is written in a smaller font. The main menu is a vertical list of items, each with a left-pointing arrow. The items are: Uyap Bilgilerim, İcra Takibi, Hukuk Dava Açılış, İdari Dava Açılış, Dosya Sorgula, Sık Kullanılan Dosyala..., Aktarılan Dosya Sorgula, Vekaletname İşlemleri, CBS Evrak Gönderme, Dosya İşlemleri, İcra Dosya İşlemleri, İşlemlerim, Ödeme İşlemlerim, Duruşma Sorgula, Danıştay Dosya Sorgula, Bireysel Başvuru Sorg..., Yargıtay Dosya Sorgula, Harç Hesapla, Duyurular, and Programlar. On the right side of the menu, there are several bolded section headers: 'Uyap Bilgilerim', 'İcra Takibi', 'Hukuk Dava Açılış', 'İdari Dava Açılış', 'Dosya Sorgula', 'Sık Kullanılan Dosyalarım', 'Aktarılan Dosya Sorgula', 'Vekaletname İşlemleri', 'CBS Evrak Gönderme', 'Dosya İşlemleri', 'İcra Dosya İşlemleri', 'İşlemlerim', 'Ödeme İşlemlerim', 'Duruşma Sorgula', 'Danıştay Dosya Sorgula', 'Bireysel Başvuru Sorgula', 'Yargıtay Dosya Sorgula', 'Harç Hesapla', 'Hukuk', 'Duyurular', and 'Programlar'. Below these headers, there are lists of sub-items: 'Kişisel Bilgilerim', 'İletişim Bilgilerim', 'Adres Bilgilerim', 'İban Bilgilerim', 'SMS İşlemleri', 'Sorgu Bakiye Hareketleri', 'Portal Sözleşme', 'Takip Açılış', 'Tamamlanmayan Dosyalar', 'Dava Aç', 'Tamamlanmayan Dosyalar', 'Dava Aç', 'Ödeme Bekleyen Dosyalar', 'Dava Aç', 'Duruşma Sorgula', 'Danıştay Dosya Sorgula', 'Bireysel Başvuru Sorgula', 'Yargıtay Dosya Sorgula', 'Harç Hesapla', 'Hukuk', 'Duyurular', and 'Programlar'. At the bottom left, there is a vertical bar with the text 'Loglama' and a small icon.

2. İcra takibi açma ekranı üzerinde aşağıdaki şekilde yeni arayüz çalışması yapılmıştır. 15/03/2019 tarihi itibarıyla sistem tarafından oluşturulan takip talebi evrakı üzerinde herhangi bir değişiklik yapılması halinde, ilgili evrakın sisteme katılmasına izin verilmeyecektir. Sistem tarafından oluşturulan takip talebi evrakı üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmaksızın e –imza veya mobil imza ile imzalanarak sisteme eklenmesi gerekmektedir.

Ayrıca harçtan muaf kamu kurumları adına işlem tesis etmek isteyen baro-kamu-şahıs vekilleri ile hukuk müşavirlerinin harçsız olarak icra takibi açabilmesi sağlamıştır. (Harçtan muaf kurum bilgilerinin (vergi numarası yada mersis numarası) Genel Müdürlüğümüze bildirilmesi hususunda tüm bakanlıklara yazı yazılmış olup, harçtan muaf kamu kurum bilgilerinin Genel Müdürlüğümüze bildirilmesi halinde, harçtan muaf kamu kurum vekillerinin harçsız olarak UYAP Avukat Portal Bilgi Sistemi üzerinden işlem tesis etmesi sağlanabilmektedir.)

BİRİNCİ AŞAMA DOSYA/TAKİP BİLGİLERİ GİRİŞİ

Dosya / Takip Bilgileri

Kota Kullanım Şekli *	<input checked="" type="radio"/> Avukat <input type="radio"/> Kurum	İcra Takibi Açılışında size tanımlı olan veya vekilli olduğunuz kurumun kotasını tercih edebilirsiniz.
İl *	ANKARA	
Adliye *	Ankara Adliye	
Takip Türü *	İlamsız Takip	
Takip Yolu *	Genel Haciz Yoluyla Takip	
Takip Şekli *	ÖRNEK: 7 İlamsız Takiplerde Ödeme Emri - Eski No: 49	
Abonelik Sözleşmesi *	<input checked="" type="checkbox"/> Adliye Müstakil Abonelik Sözleşmesine Dayalı Takiplere Bakan Daire Var İse Tevzi O Daire Yapılacaktır.	
48/9 Açıklama *	Haciz Yolu	
48/4 Açıklama *	Alacağın tahsil tarihine kadar %25 faizli masraf ve vekalet ücreti ile tahsil kısmi ödemelerde ₺K.100 e göre yapılmasını talep ederim.	
Takip Mahiyeti *	<input type="radio"/> Belgesiz <input type="radio"/> Çocuk Teslimi <input checked="" type="radio"/> Diğer/Sözleşme <input type="radio"/> Doğal Gaz <input type="radio"/> Elektrik <input type="radio"/> İnternet/Tv <input type="radio"/> Kredi Kartı <input type="radio"/> Kredi Sözleşmesi <input type="radio"/> Nafaka	
Diğer Bilgileri *	<input checked="" type="checkbox"/> B.K. 100 Madde <input checked="" type="checkbox"/> Vekalet Ücretine KDV <input type="checkbox"/> BSMV <input type="checkbox"/> KKDF <input type="checkbox"/> KDV <input type="checkbox"/> Özel İletişim Ver (%25)	

[Devam Et](#)

Kota Kullanım Şekli Alanından; Takip Açılış Sırasında Avukat/Kurum Kotasının Kullanılıp Kullanılmayacağı Seçimi Yapılır. Tanımlı kotası bulunmayan avukat/kurum için seçilmiş bulunan adliyede dosya sayısı baz alınarak en az yoğun icra dairelerinden birine otomatik açılır.

Abonelik Sözleşmesi Alanından; Takibin açılacağı icra dairesinin bulunduğu adliye içinde abonelik sözleşmelerinden kaynaklı icra dosyalarına bakmakla yetkili icra dairesi bulunması halinde bu seçenek seçilir. Bu seçeneğin seçilmesi halinde avukat/kurum kotasına bakılmaksızın yetkili icra dairesine takibin tevzi işlemi gerçekleştirilir.

48/9 Açıklama Alanından; Alacaklının seçmekte olduğu takip yolu yazılır.

48/4 Açıklama Alanından; Alacağın veya istenen teminatın türk parasıyla tutarı ve faizli alacaklarda faizin miktarı ile işlemeye başladığı gün; alacak veya teminat yabancı para ise alacağın hangi tarihteki kur üzerinden talep edildiği ve faizi yazılır.

ÜÇÜNCÜ AŞAMA İLAMSIZ BİLGİLERİ GİRİŞİ

Avukat Portal

✓ Takip Açılış 3. Adım

1 ✓ Dosya / Takip Bilgileri 2 ✓ Taraf Bilgileri 3 İlamsız Bilgileri 4 Harç Hesapla 5 Tevzi Numarası Al 6 Evrak Gönder

Önemli! Sayın ONDER DAĞOĞUL, icra takibinin başlatılması için işlemleri son aşamaya kadar takip ediniz. Tamamlanmayan işlemlerinizi "Tamamlanmayan Dosyalarım" menüsünden takip edebilirsiniz.

İlamsız Bilgileri

İlamsız Listesi

İlamsız Ekle +

Takibe Esas Tutar 123,00 TL

#	Tipi	Meblağı	Meblağın Türü	Alacak Kalemleri	
1	ÇEK	123,00	TL-Türk Lirası	Nafaka Alacağı (123,00 TL-Türk Lirası)	Sil ✕ Alacak Kalemi Ekle +

Geri Devam Et →

Takibin dayanağı doğrultusunda açılan ekrandan; Çek, Senet, Kontrat, Poliçe ve Diğer sekmelerinden uygun olanı seçilerek açılan ekrandan ilgili veriler doldurulur. Takip dayanağına dair bilgi girişi yapıldıktan sonra kapat işlemi yapılarak ana ekrana dönülür. Alacak Kalemleri Ekranından; Alacağın ilişkili olduğu taraflar, alacak hesaplanırken kdv hesaplanıp hesaplanmayacağı, alacağın türü, alacağın açıklaması, alacağın tutarı, alacağın para birimi, para birimi yabancı ise hangi tarihteki kur üzerinden alacağın hesaplanacağı, alacağa istenilen faiz türü/oranı/süre tipi seçenekleri seçilerek ekle işlemi yapılır. Yabancı para seçilmiş ise takibe esas tutar alanının doldurulması gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ AŞAMA HARÇ HESAPLAMA

Harç Hesapla

Tahsil Edilecek Harç/Masraf Bilgileri

#	Açıklama
1	Başvurma Harcı
2	Peşin harç
3	Vekalet Suret Harcı
4	Vekalet Pulu

Harç Toplam	Masraf Toplam	Diğer Toplam	Toplam Tutar
₺ 51,41	₺ 0,00	₺ 10,10	₺ 61,51

Geri Devam Et →

Bilgilendirme Amaçlı Olarak; İlamsız bilgileri girişi ekranında girilmiş bulunan alacak kalemleri doğrultusunda, alınacak olan harçlar hesaplanarak ekrana yansıtılmaktadır.

BEŞİNCİ AŞAMA TEVZİ NUMARASI ALMA

Tevzi Numarası Al

Dava Bilgileri

Adliye:	Ankara Adliye
Takip Türü:	İlamsız Takip
Takip Yolu:	Genel Haciz Yoluyla Takip
Takip Şekli:	ÖRNEK: 7 İlamsız Takiplerde Ödeme Emri - Eski No: 49
48/4 Açıklama:	Alacağın tahsil tarihine kadar %25 faizi masraf ve vekalet ücreti ile tahsil,kısmi ödemelerde BK.100 e göre yapılmasını talep ederim.
48/9 Açıklama:	Haciz Yolu
Takip Mahiyeti:	Diğer/Sözleşme
Diğer Bilgiler:	B.K. 100.Madde, Vekalet Ücretine KDV

Daha önceki ekranlardan girilmiş bulunan veriler doğrultusunda oluşturulmuş bulunan takip bilgileri gösterilmektedir. Girilmiş bulunan verilerin kontrol edilerek eksik ya da hatalı veri girişi yapılmadığına dair onaylama istenilmektedir. Onay işleminden sonra takip tevzi edilmektedir. Tevzi işlemi yapıldıktan sonra önceki ekranlarda girilen bilgiler üzerinde değişiklik yapılamamaktadır. Tevzi işleminden sonra ekranda takibin hangi dairede açılacağı, evrak gönderme ve harç masraf ödemelerinin tamamlanması işleminin yapılması yönünde uyarı verilmektedir. Evrak gönderme işlemi ve ödeme akabinde dosya açılmaktadır.

ALTINCI AŞAMA EVRAK GÖNDERME

Evrak Gönder

Not : Takip talebini sağ taraftaki linkten indirebilirsiniz.

15/03/2019 tarihi itibarıyla sistem tarafından oluşturulan takip talebi evrakı üzerinde herhangi bir değişiklik yapılması halinde, ilgili evrakın sisteme katılmasına izin verilmeyecektir. Sistem tarafından oluşturulan takip talebi evrakı üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmaksızın e -imza veya mobil imza ile imzalanarak sisteme eklenmesi gerekmektedir.

Takip Talebi Oluştur

Evrak Türü:

Evrak: Dosya Seç Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Ekle

Önemli:
Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

Tüm Evraklar

Evrak Türü	Açıklama	Evrak		
Takip Talebi	MILAS ADLİYESİ	C:\fakpath\honder.urf	Sil	Ek Evrak Ekle
Vekaletname	MILAS ADLİYESİ	C:\fakpath\honderv.jpg	Sil	Ek Evrak Ekle

Evrak Gönder

Açılacak olan dosyaya vekaletname ve takip talebi evrakının eklendiği ekrandır. **Takip talebi evrakının, girilen veriler doğrultusunda oluşturularak e-imza yada m-imza ile imzalanan takip talebi evrakı olması yönünde kontrol bulunmaktadır. Sistem tarafından oluşturularak imzalanan evrakta herhangi bir değişiklik yapılması halinde bu evrak sisteme eklenemeyecektir.** Evrak gönderme işlemi yapılarak evraklar dosyasına kaydedilmektedir.

YEDİNCİ AŞAMA ÖDEME

Ödeme Yap

Harç / Masraf Listesi	
#	Açıklama
1	Başvurma Harcı
2	Peşin harç
3	Vekalet Suret Harcı
4	Vekalet Pulu

Toplam Tutar

₺ 61,51

Ödeme Yapan Taraf

EMİR ALDEMİR

Ödeme Tipi



Vakıfbank



Barokart

Vekalet Pulu ödemeleri Vakıfbank ile yapılamamaktadır. Vakıfbank ile ödeme yaparsanız Vekalet Pulu ödenmeyecektir.

Girilen alacak kalemleri doğrultusunda hesaplanmış bulunan harç miktarları ve vekalet pulu miktarı ekranda gösterilir. Hangi taraf adına ödeme yapılacağı ve ödeme tipi seçilir. Ödeme yap işleminden sonra dosya tevzi yapılmış bulunan icra dosyasından numara alır. Açılan icra dosyasına dair ekranda bilgi ekranı açılır.

3. İdari Dava açma ekranı üzerinde aşağıdaki şekilde yeni arayüz çalışması yapılmıştır. Dilekçe Ret özelliği eklenerek; İdare veya Vergi Mahkemelerinde açılan davalara karşı verilmiş olan dilekçe ret kararlarında dilekçe yenileme işlemi yapılabilmesi sağlanmıştır. İlgili ekran kullanılmasında dilekçe ret kararına ait dosya bilgilerinin girilerek aynı yargı birimine dosyanın açılması sağlanmaktadır.

Avukat Portal

İdari Yargı Dava Açılış

1 Dava Bilgileri 2 Taraf Bilgileri 3 Harç Hesapla

Önemli! Sayın ÖNDER DAĞGÜL, dosyanın oluşturulması için dava açılış işlemlerini son aşamaya kadar takip ediniz.

Dava Bilgileri

Yeni Dava Dilekçe Ret

Mahkeme • İdare

Talep Bilgisi Yürütme Durdurmalı Adli Yardım Delil Tespiti Duruşmalı

İl • ANKARA

Dava Konuları • Kurum Ve Meslek Kuruluşları Sınav İşlemleri (Kurum Ve Meslek Kuru...)

Dilekçe Ret (3. Md.) Dilekçe Ret (Seri Dava Aynı Mahkeme)
(3-5.Md. İle 5.Md. dilekçe ret kararlarında seçilecek)

Mahkeme • Ankara 10. İdare Mahkemesi

Dosya No • 2018 62 Sorgula

İlişki dosya bulundu

Devam Et

✓ İdari Yargı Dava Açılış 3. Adım

1

✓ Dava Bilgileri

2

✓ Taraf Bilgileri

3

Harç Hesapla

4

Özet Bilgi

Önemli! Sayın ÖNDER DAĞGÜL, dosyanın oluşturulması için dava açılış işlemlerini son aşamaya kadar takip ediniz.

Harç Hesapla

Dava Esas Değeri

Kuruş ayırıcı olarak , (virgül) kullanınız.

Hesapla

Temizle

Dava Konusu seçimine göre sistem dava esas değeri girilmesi yada girilmemesini sağlayacaktır.

Tahsil Edilecek Harç/Masraf Bilgileri

Masraf Açıklama	Adet	Tutar(TL)
Başvurma Harcı	1	₺ 21,15
Karar Harcı	1	₺ 21,15
YD Harcı	1	₺ 34,80
Posta Masrafları	1	₺ 140,00
Vekalet Pulu	1	₺ 10,10

Harç Toplam	Masraf Toplam	Diğer Toplam	Toplam Tutar
₺ 77,10	₺ 140,00	₺ 10,10	₺ 227,20

✓ İdari Yargı Dava Açılış 4. Adım

1

✓ Dava Bilgileri

2

✓ Taraf Bilgileri

3

✓ Harç Hesapla

4

Özet Bilgi

Önemli! Sayın ÖNDER DAĞGÜL, dosyanın oluşturulması için dava açılış işlemlerini son aşamaya kadar takip ediniz.

Özet Bilgi

Dava Bilgileri

Mahkeme:	İdare
Talep Bilgisi:	Yürütme Durdurmalı, Adli Yardım
İl:	ANKARA
Dava Konuları:	İmar (İmar)

Özet Bilgi ekranında girilen tüm veriler kontrol edilir. Girilen verilerin doğruluğu teyit edildikten sonra işleme devam edildiğinde önceki girilen veriler artık değiştirilemez.

1

Dava Bilgileri

2

Taraf Bilgileri

3

Harç Hesapla

4

Özet Bilgi

5

Dava Aç

Önemli! Sayın ÖNDER DAĞGÜL, dosyanın oluşturulması için da

Dava Aç

Evrak Gönderme işlemi
başarıyla gerçekleştiğinde
dava açma işlemi
gerçekleşmiş olacaktır.

Onay

Bu bilgilerle dava açmak üzeresiniz. Devam Etmek İstiyor musunuz?

Tamam

İptal

Evrak Türü:

Seçiniz

Evrak:

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Ekle

Önemli:

Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

Tüm Evraklar

Evrak Türü	Açıklama	Evrak	
Dava Dilekçesi		C:\fakepath\onder.udf	Sil
Vekalet Belgesi	MILAS	C:\fakepath\onderv.jpg	Sil

Evrak Gönder

Hepsini Sil

1

Dava Bilgileri

2

Taraf Bilgileri

3

Harç Hesapla

4

Özet Bilgi

Önemli! Sayın ÖNDER DAĞGÜL, dosyanın oluşturulması için dava açılış işlemlerini son aşamaya kadar takip ediniz.

Dosya Bilgileri

Mahkeme	Ankara 10. İdare Mahkemesi
Dosya No	2019/106
Dosya Türü	İdare Dava Dosyası
İşlem Tarihi	28.02.2019 13:36:54
Tevzi Formu Görüntüle	İndir

Devam Et →

Ödeme Yap

Harc / Masraf Listesi

#	Açıklama	Adet	Tutar
1	Vekalet Pulu	1	₺ 10,10

Toplam Tutar

Ödeme Tipi
 Vakıfbank Barokart

Vekalet Pulu ödemeleri Vakıfbank ile yapılamamaktadır. Vakıfbank ile ödeme yaparsanız Vekalet Pulu ödenmeyecektir.

İdari Dava açılış işleminin son adımı olan ödeme işleminin de ödeme tipi seçilerek tamamlanması halinde işlemleriniz tamamlanmış olacaktır.

Ödeme Yap

4. İcra Takibi açılış, Hukuk ve İdari Dava açma ekranlarında taraf kurum olduğu durumlarda mersis adresi ile sorgulama ve kurum arama alanında kurumların vergi ve mersis numaralarının gösterilmesi sağlanmıştır.

Avukat Portal

✓ Takip Açılış 2. Adım

1 ✓ Dosya / Takip Bilgileri 2 **Taraf Bilgileri** 3 İlamsız Bilgileri 4

Önemli! Sayın ÖNDER DAĞGÜL, icra takibinin başlatılması için işlemleri son aşamaya kadar takip ediniz. Tamamlanmayan işlem

Taraf Bilgileri

Taraf Bilgileri

Taraf Sıfatı * ALACAKLI

Kişi / Kurum * Kişi Kurum

Mersis No

Vergi No

Kurum Ara DENEME DENEME AŞ - Mersis No:1234567891234567 - Vergi No:1254698712

İban Bilgileri +

Adres Bilgileri -

Adres Türü Seçiniz... İl Seçiniz... Adres Posta Kodu

5. İcra dosyalarında borçlunun alacaklı sıfatı ile yer aldığı icra dosyasının var olup olmadığının sorgulanabildiği alan eklenmiştir.

Borçlu 'a ait dış kurum bilgileri görüntüleme

Sorgu Bakiyeniz : 1.146,86 TL | Kalan / Ücretsiz Sorgu Limit : 5/5 | Toplam Sorgu Sayısı : 0

Mersis İSKİ GİB GSM Dış İşleri SGK EGM Posta Çeki Takbis SGK Haciz **İcra Dosyası**

Borçluya ait İcra Dosyası (Alacaklı Olduğu) bilgileri görüntülenir. [Sorgula](#)

BORÇLUYA AİT İCRA DOSYASI BİLGİLERİ

Sorgulamaya Ait Genel Bilgiler

İşlemi Gerçekleştirenin Adı Soyadı:	Av.
Birim Adı/Dosya No:	Ankara 1. İcra Dairesi 2018/1311
Sorgulanan Kişi Bilgileri:	Borçlu

Kişiyeye ait alacaklı olduğu İcra Dosyası kaydı var.

28/02/2019 14:10
Düzenleyen
AVUKAT PORTAL BİLGİ SİSTEMİ
Avukatların, Avukat Portal'dan almış oldukları hizmete ilişkin belgedir.
[Yazdır](#) [PDF](#)

Kapat

6. İcra dosyalarında borçlu kurum/şirketlere dair entegrasyon sorgusu yapılabilmesi sağlanmıştır. Aşağıdaki sorgu türleri eklenmiştir.

Borçlu İNŞAAT,HAFRİYAT,GIDA,TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 'a ait dış kurum bilgileri görüntüleme

Sorgu Bakiyeniz : 1.146,86 TL | Kalan / Ücretsiz Sorgu Limit : 5/5 | Toplam Sorgu Sayısı : 0

Mersis GİB SGK EGM Posta Çeki **Takbis** SGK Haciz İcra Dosyası

Borçluya ait TAKBİS bilgileri görüntülenir. [Sorgula](#)

BORÇLUYA AİT Takbis BİLGİLERİ

Sorgulamaya Ait Genel Bilgiler

İşlemi Gerçekleştirenin Adı Soyadı:	Av.
Birim Adı/Dosya No:	Ankara 5. İcra Dairesi 2019/99
Sorgulanan Kişi Bilgileri:	Borçlu İNŞAAT,HAFRİYAT,GIDA,TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Kuruma ait taşınmaz kaydı var.

28/02/2019 14:26
Düzenleyen
AVUKAT PORTAL BİLGİ SİSTEMİ
Avukatların, Avukat Portal'dan almış oldukları hizmete ilişkin belgedir.
[Yazdır](#) [PDF](#)

Kapat

7. İcra Dosyalarında, icra dosyasının eski esas numarası yazılarak yeni aldığı dosya numarasının tespit edilerek görüntülenmesi sağlanmıştır.

Avukat Portal

DOSYA SORGULAMA

Önemli: Bu bölümde yalnızca icra için yenilenmiş dosyaları arayabilirsiniz.

İl

Adliye

Mahkeme

Dosya No

[Dosya Sorgula](#)

[Genel Sorgula](#)

[Esas No İle Sorgula](#)

[Açılış Tarihi İle Sorgula](#)

[Kapanış Tarihi İle Sorgula](#)

[Taraf İle Sorgula](#)

[Eski Esas No İle Sorgula](#)

[Önceki](#)

[1](#)

[Sonraki](#)